RENCANA KERJA TIM REFORMASI BIROKRASI
RSUD MARDI WALUYO KOTA BLITAR

NO	ISU STRATEGIS	RENCANA AKSI	OUTPUT	2020												PENANGGUNG JAWAB
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agst	Sept	Okt	Nop	Des	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	**17**
A	**Manajemen Perubahan**															**dr. HERYA PUTRA DHARMA** **ENDANG PURNOMO,S.Kep.,Ns**
1	Implementasi Reformasi Birokrasi Belum Optimal	Implementasi program RB dalam rapat pimpinan dan setiap kegiatan	Laporan kegiatan/Notulen													
		Membentuk Tim Reformasi Birokrasi	SK Tim RB													
		Menyusun Rencana Kerja RB Berdasarkan Road Map RB Kota Blitar	Jadwal Rencana kerja dan dokumen rencana kerja reformasi birokrasi													
		Sosialisasi rencana kerja RB	Laporan kegiatan/Notulen													
2	Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan Reformasi dan Birokrasi belum dilakukan secara berkala	Penetapan agent of change	SK Agent of change (SK Walikota)													
		Penunjukan assesor PMPRB	SK Tim Assesor (SK Direktur)													
		Penyusunan kertas kerja assesor	Laporan pelaksanaan kerja													
		Monev pelaksanaan RB secara berkala (minimal setahun sekali)	laporan pelaksanaan RB													
	Tindak Lanjut	Penyusunan rencana Aksi tindak lanjut	dokumen rencana aksi tindak lanjut													
		Sosialisasi rencana aksi tindak lanjut	laporan rapat													

NO	ISU STRATEGIS	RENCANA AKSI	OUTPUT	2020												PENANGGUNG JAWAB
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agst	Sept	Okt	Nop	Des	
B	**Penataan Peraturan Perundang-Undangan**															**EVA SETYO P,S.Kep.,Ns** **WAHJUNING DIKA H, S.Sos**
1	Evaluasi peraturan perundang-undangan yang tidak harmonis belum dilakukan secara berkala	Melakukan evaluasi ketepatan tugas dan fungsi organisasi yang belum harmonis	Perwal 42 tahun 2016													
		peraturan keputusan/ketetapan yang kurang selaras dengan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan kewenangan /urusan dinas	usulan pengajuan perda/perwal/sebagai pedoman pelaksanaan teknis dalam menjalankan urusan													
C	**Penataan Dan Penguatan Organisasi**															**EVA SETYO P,S.Kep.,Ns** **ELLY NUR ISNAIYAH,SE**
1	Evaluasi tugas pokok dan fungsi Organisasi	monev/ raker secara berkala	Laporan monev data yang kurang sesuai													
		rapat evaluasi tupoksi	Usulan penyempurnaan Tupoksi													
D	**Penataan Tatalaksana**															**dr. HERYA PUTRA DHARMA** **M. JAELANI, S.Kep.,Ns**
1	Peta proses bisnis belum disusun	menyusun peta proses bisnis	Peta Proses Bisnis													
2	Pelaksanaan kegiatan ada yang belum didukung oleh SOP	menyusun SOP	Dokumen SOP													
		Mereview SOP disesuaikan dengan perubahan peraturan yag ada	SOP													
3	Revisi SOP belum dilaksanakan secara berkala (per tahun)	Revisi SOP dinas secara berkala (minimal setahun 1 kali)	SOP yang telah direvisi													

NO	ISU STRATEGIS	RENCANA AKSI	OUTPUT	2020												PENANGGUNG JAWAB
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agst	Sept	Okt	Nop	Des	
4	Keterbukaan Informasi pada masyarakat belum sepenuhnya	melakukan pemeliharaan website secara berkala	laporan informasi yang terpublish													
		Menambah fitur PPID/pengaduan masyarakat pada website	layanan pengaduan													
		Pemanfaatan media elektronik sebagai salah satu penyebarluasan informasi	layanan informasi													
		Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan keterbukaan informasi publik	laporan monev													
E.	**Penataan Sistem Manajamen SDM**															**SRI RAHAYU, S.KM.,M.M.Kes** **Dra. WAHYU WIDI ASTUTI**
1	Perhitungan kebutuhan pegawai	menyusun kebutuhan pegawai	Usulan jumlah kebutuhan pegawai melalui BKD													
2	Penyusunan Anjab ABK belum sempurna	Menyusun Anjab dan ABK	Dokumen Anjab dan ABK													
3	Kedisiplinan ASN belum optimal	Memberikan reward dan punishment	laporan kedisiplinan ASN													
4	Penilaian kinerja individu (SKP) belum berdasarkan capaian kinerja individu masing masing	Monev SKP secara berkala minimal 3 bulan sekali	laporan monev SKP melalui aplikasi kinerja BKD - dijadikan dasar untuk pengembangan karir / pemberian reward and punishment													

NO	ISU STRATEGIS	RENCANA AKSI	OUTPUT	2020												PENANGGUNG JAWAB
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agst	Sept	Okt	Nop	Des	
5	Peningkatan kompetensi SDM	Menyusun rencana kegiatan peningkatan kompetensi pegawai	laporan kegiatan peningkatan kompetensi pegawai dan usulan pengajuan peningkatan kompetensi pegawai melalui diklat atau bimtek													
F	**Penguatan Akuntabilitas**															**RURIN HATMAWATI,SE** **EVI KUMALA ASRI,SE**
1	Belum optimalnya peran pimpinan dalam proses perencanaan	Menyusun SK Tim Renja	SK Tim Renja													
		Menyusun perjanjian kinerja untuk dasar pencapaian kinerja yang diperjanjikan setiap tahun atas pelaksanaan kegiatan	Perjanjian kinerja dari level eselon II s/d JFU													
2	Monev pencapain belum dilaksanakan secara berkala	melakukan monev capaian kinerja tiap triwulan	laporan monev pencapaian kinerja													
		sosialisasi atas pencapaian kinerja dan tindak lanjutnya	notulen rapat													
G	**Penguatan Pengawasan**															**YOHANES K P,S.Kep.,Ns** **TUTUS FIBRI A B, S.Kep.,Ns**
1	Penanganan gratifikasi	Monev gratifikasi (min. 2 kali setahun)	laporan adanya gratifikasi													

NO	ISU STRATEGIS	RENCANA AKSI	OUTPUT	2020												PENANGGUNG JAWAB
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agst	Sept	Okt	Nop	Des	
2	Penerapan SPIP belum dilaksanakan secara optimal	monev SPIP secara berkala (minimal setahun 2 kali)	laporan monev SPIP													
3	Penanganan pengaduan masyarakat	monev penanganan pengaduan masyarakat oleh tim secara berkala (mimal 3 bulan sekali)	Laporan monev pengaduan													
4	Penyampaian LHKPN	monev penyampaian LHKPN	Laporan penyampaian HKPN													
5	Penanganan benturan kepentingan	monev benturan kepentingan	laporan benturan kepentingan													
6	Pembangunan zona integritas	Pembentukan Tim ZI	Penetaapan SK Tim Pembangunan ZI													
		Menyusun rencana kerja ZI	Dokumen rencana kerja ZI													
		monev pembangunan ZI	Laporan monev ZI													
H	**Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik**															**Drg. SILVIA DEWI K YOSSI DYAH A, S.Sos**
1	Pelayanan belum berjalan optimal	monev standar pelayanan (minimal 3 bulan sekali)	laporan monev pelayanan													
2	Pelayanan sesuai SOP	Monev kelayakan SOP	laporan monev SOP													
		menciptakan inovasi	inovasi bidang pelayanan													
3	Pelayanan kepada masyarakat	melaksanakan survey kepuasan masyarakat	Laporan IKM dan SPM													

DIREKTUR
RSUD MARDI WALUYO KOTA BLITAR

dr. RAMIADJI, Sp.B
NIP. 19620530 198802 1 001